



ที่ ขร ๕๔๙๐๑ / ว ๑๐๕

สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง
๒๐๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา ๓.ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา ๔.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา รวม ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

เทศบาลตำบลป่าซาง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคเอก พานิชญากิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาารเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๒๖๖๐
เว็บไซต์ www.pasangmaecchan.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ชื่อตำแหน่ง/สังกัด/และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

/ส. ไม่เป็น ...

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่จ้างและทำสัญญาจ้าง

๒.๒ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๓.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร)

๓.๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๐-๒๖๖๐ ต่อ ๑๕

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครฯ
ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาภายในวันที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ก่อนถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว / สกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. หนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องตามคุณวุฒิคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๐.เทศบาลตำบลป่าซาง ไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่ให้เข้าสอบคัดเลือกสำหรับ
พระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม
พ.ศ.๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ
ไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยมี
สิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว และเทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้
ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน

การประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลป่าซาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัด
เชียงราย หรือทางเว็บไซต์ www.pasangmaecchan.go.th

๔.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลป่าซาง เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

และทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
ตามภาคผนวก ข

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทดสอบสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)

ตามภาคผนวก ข

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน

๖.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน

๖.๓ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถหรือความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
เท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสมรรถนะส่วนบุคคลคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

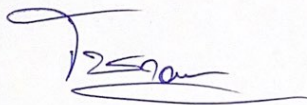
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลป่าซาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
โดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล
ป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.pasangmaecchan.go.th โดยบัญชีรายชื่อ
ดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่
วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) แล้วเท่านั้น และจะต้องทำ
สัญญาจ้างตาม ที่เทศบาลตำบลป่าซางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโชคเอก พาณิชญากิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทนต่อเดือน	หมายเหตุ
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ การเตรียมการประชุม จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ตรวจสอบ และตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระดำเนินงาน ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษารักษายานพาหนะและสถานที่ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน การจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการ	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เปรียบเทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่ง ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของ รัฐที่ใช้เวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เปรียบเทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่ น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของ รัฐที่ใช้เวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๔๐๐.- บาทและได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด ๑๐,๘๔๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด	

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทนต่อเดือน	หมายเหตุ
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าว จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร อำนวยความสะดวก ติดต่อและประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ เป็นต้น	๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด	

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทนต่อเดือน	หมายเหตุ
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย เรงรัด ติดตาม ตรวจสอบการ จัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และ ออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ รวบรวม ข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ รายได้ และเก็บหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล จัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการ จัดเก็บรายได้แต่ละประเภท ดำเนินการรับเงิน หรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือ จัดทำทะเบียนต่างๆ สอดส่องตรวจตรา เรงรัด ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ค้างชำระ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เป็นต้น	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารหรือธุรกิจ การเงิน การจัดการ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารหรือธุรกิจ การเงิน การจัดการ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารหรือธุรกิจ การเงิน การจัดการ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐.- บาทและได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด ๑๐,๘๕๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด ๑๑,๕๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด	

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทนต่อเดือน	หมายเหตุ
๓.	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะ ซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมือง รวบรวม วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุป ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาเครื่องกล สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และ โครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม คำนวณโครงสร้าง ทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำ ราคากลาง ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุป รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรม โยธา ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ศึกษา วิจัย และ ทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและ โครงสร้างพื้นฐาน ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก ให้ ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ศึกษา ติดตามเทคโนโลยีองค์ ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ เป็นต้น	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาสาขาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.พ., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด	

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทนต่อเดือน	หมายเหตุ
๔.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานด้านสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ศึกษาข้อมูลของวัสดุ ก่อสร้าง ประมาณราคางานก่อสร้าง ของหน่วยงานราชการ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ สนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่าง ก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๔,๔๐๐.- บาทและได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ๑๐,๘๕๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ๑๑,๕๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด	

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล)
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วิธีประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ทั่วไป(ภาค ก) ๑.๑ ข้อมูลและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลป่าซาง ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและด้านเหตุผล	๓๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.๖ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติ	๔๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ ความรู้ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วิธีประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป(ภาค ก) ๑.๑ ข้อมูลและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลป่าซาง ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและด้านเหตุผล	๓๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๓ พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๔ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การปรับปรุงข้อมูล และการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๔๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ ความรู้ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป(ภาค ก) ๑.๑ ข้อมูลและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลป่าซาง ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและด้านเหตุผล	๓๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๓ พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๔ พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐ (กรมบัญชีกลาง)	๔๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ ความรู้ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง)
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป(ภาค ก) ๑.๑ ข้อมูลและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลป่าซาง ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและด้านเหตุผล	๓๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๓ พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๔ พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐ (กรมบัญชีกลาง)	๔๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ ความรู้ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๓๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์