

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาและเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนรองรับสถานการณ์ในอนาคต	๑.๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) เสนอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการขาดกำลังคนโดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่าง	๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (การกรณีนีว่างเกิน ๖๐ วันให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา)จำนวน ๕ อัตรา ๑) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ๓) หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๔) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
		๑.๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง (กรณีเทศบาลประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเอง/กรณีว่างใหม่) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา ๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาและเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนรองรับสถานการณ์ในอนาคต	๑.๒.๓ ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลา การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
		๑.๒.๔ ดำเนินการประกาศรับโอน/ให้โอน พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา ๑) รับโอนนายผดุงศิลป์ อินทะรังสี เลขที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) ๒) รับโอนนางสาวพรพิมล ทรายาสี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓) รับโอน นายชิตชัย ปินทรายมูล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๔) ให้โอน นายศตวรรษ ลือเลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นัก บริหารการศึกษา ระดับกลาง)
		๑.๒.๕ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ๓.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๔.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
		๑.๒.๖ ดำเนินการประกาศการรับโอน(ย้าย) ในช่องทางดังนี้ ๑) ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลป่าซาง ๒) เว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าซาง www.Pasangmaechan.com ๓) facebook เทศบาลตำบลป่าซาง ๔) ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นภายในจังหวัดเชียงรายและ ท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตาม ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของ บุคลากรทุกส่วนราชการ	๒.๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีการวิเคราะห์ สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรใน หน่วยงาน
	๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๒.๑ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่าซาง www.Pasangmaechan.com
		๒.๒.๒ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)
		๑.๒.๓ มีการนำเครื่องอ่าน Smart Card มาใช้ เพื่อดึงข้อมูลบุคคล
	๒.๓ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาตนเอง ด้วยการฝึกอบรมตามตำแหน่ง	๒.๓.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือ ฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
		๒.๓.๒ โครงการ/กิจกรรมเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จริยธรรม ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของ รัฐ
		๒.๓.๓ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง เรียนรู้ด้วยตนเองใน ระบบ E-learning
	๒.๔ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ กำหนด	๒.๔.๑ มีการประเมินบุคลากรในหน่วยงานตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้ง เวียนให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทราบ	๓.๑.๑ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
		๓.๑.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้าใน สายงาน
	๓.๒ กำหนดให้จัดกิจกรรมในการเชื่อม ความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากร	๓.๒.๑ ดำเนินการโครงการสร้างความผูกพัน ภายในหน่วยงาน