



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง

เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลป่าซาง

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบการจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าซาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลป่าซาง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาตามคุณลักษณะที่กำหนดเพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อเทศบาลตำบลป่าซางใช้ในการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจและปริมาณงานให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคนและรักษาไว้ตามที่พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ กำหนด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่าซาง แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและสรรจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลป่าซาง โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นพนักงานผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๓ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาตนเองด้วยการฝึกอบรมตามตำแหน่ง

๒.๔ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด

๓. ด้านการรักษาไว้

เทศบาลตำบลป่าซาง โดยงานการเจ้าหน้าที่ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาล ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้างเวียนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบ

๓.๒ กำหนดให้จัดกิจกรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากร

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูล ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างดีเด่น การคัดเลือกบุคคลต้นแบบเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับเทศบาล และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกเทศมนตรีรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีบุคลากรร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาโดยด่วน

๓. ด้านการใช้ประโยชน์

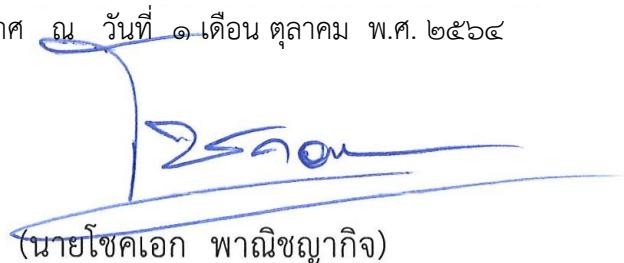
เทศบาลตำบลป่าซาง โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้างให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ให้การปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑-เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโชคเอก พาณิชญากิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

