



# ข้อปฏิบัติ

## ในการยื่นทรัพย์สิน

### เทศบาลตำบลป่าซาง



#### การให้ยื่น ทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำวัสดุไปใช้ใน  
กิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์  
ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สิน  
ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ให้ผู้ยื่นทำหลักฐานการยื่นเป็น ลายลักษณ์อักษร  
แสดงเหตุผลความจำเป็นและ สถานที่ที่จะนำวัสดุไป  
ใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง  
และหน่วยงานของผู้ยื่นให้ชัดเจน

โดยให้นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง เป็นผู้อนุมัติ

#### การยื่น วัสดุ



#### การคืน วัสดุ

ผู้ยื่นจะต้องนำวัสดุนั้นมาส่งคืน ในสถานที่ใช้การได้  
เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้  
หรือสูญหายไป ให้ผู้ยื่นจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คง  
สภาพเดิมหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรณีมิได้รับวัสดุนั้น  
ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด  
ให้นำหน้าเจ้าหน้าที่ วัสดุราชการนั้นมา  
เนื่องส่งการต่อไป

รับเอกสารได้ที่ :

งานพัสดุ กองคลัง

โทร 053-602662 ต่อ 24