(แนบท้ายแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

๔.๕ (๑) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างและการบริหาร						
๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีบุคลากร เพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพของงานของส่วนราชการ **เป้าประสงค์** : เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าซาง มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจปราณงานและโครงสร้างของเทศบาล **ตัวชี้วัด** : เทศบาลตำบลป่าซาง มีแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง **เป้าประสงค์** : เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด **ตัวชี้วัด** : พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จตามที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		↔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ด้านที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล						
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ **เป้าประสงค์** : เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าซาง มีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัด** : เทศบาลตำบลป่าซาง มีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานในระยะเวลา ๑ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	←→		←→		งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒. พัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น **เป้าประสงค์** : เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าซางมีบุคลากรที่ได้รับการอบรมตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น **ตัวชี้วัด** : เทศบาลตำบลป่าซาง มีบุคลากรผ่านการอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๓. การส่งเสริมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการ **เป้าประสงค์** : เพื่อเสริมสร้างให้เทศบาลตำบลป่าซาง มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และการรักษาเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ **ตัวชี้วัด** : บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และรักษาเกี่ยวกับวินัยขอข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	สำนักปลัดเทศบาล

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ด้านที่ ๓ ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง						
๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานจ้าง **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าชาง มีพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจงาน **ตัวชี้วัด :** มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการจัดทำบัญชีข้อมูลการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และแจ้งเตือนวันที่มีคุณสมบัติครบ **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลป่าชาง ได้รับทราบถึงความก้าวหน้าในสายงานอาชีพที่ตนได้ปฏิบัติอยู่ **ตัวชี้วัด :** บุคลากรในเทศบาลตำบลป่าชาง ได้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๓. ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๘) **เป้าประสงค์ :** เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าชาง มีพนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี **ตัวชี้วัด :** มีการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๔. ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ **เป้าประสงค์** : เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าซาง มีพนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) **ตัวชี้วัด** : มีการบรรจุพนักงานเทศบาลผู้สอบแข่งขันได้	ไม่ใช้งบประมาณ	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๕. พัฒนา ปรับปรุง กระบวนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนราชการเทศบาลตำบลป่าซาง **เป้าประสงค์** : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคลภายในเทศบาลตำบลป่าซาง **ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ด้านที่ ๔ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร						
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ **เป้าประสงค์** : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีจิตสาธารณะ มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **ตัวชี้วัด** : บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ **เป้าประสงค์** : เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ				←→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
ด้านที่ ๕ ด้านสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้						
๑. การประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง และการประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง **เป้าประสงค์** : เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในทุกงาน **ตัวชี้วัด** : บุคลากรในเทศบาลตำบลป่าซาง เข้าร่วมการประชุมทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			←→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๒. การเพิ่ม ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ เว็ปไซต์ ไลน์ เพื่อการประสานงาน เชื่อมโยงข้อมูล รับรู้ข้อมูลข่าวสารร่วมกัน **เป้าประสงค์** : เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล การประสาน การรับรู้ผลการทำงาน **ตัวชี้วัด** :บุคลากรเทศบาลตำบลป่าซาง รับรู้ ข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ทำงานเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			←→	สำนักปลัดเทศบาล

๔.๕ (๒) แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ : พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามรถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด							
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ **เป้าประสงค์** : ตามจำนวนผู้ได้รับการบรรจุ **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐,๐๐๐	←→				- การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานเทศบาล **เป้าประสงค์** : จำนวน ๒๘ คน **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานเทศบาล (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐,๐๐๐	←→				- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - การดูงาน	- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. โครงการอบรมกฎหมายเบื้องต้น หรือพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร **เป้าประสงค์** : จำนวน ๘๐ คน **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	←→				- การฝึกอบรม	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร

วัตถุประสงค์ : พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง							
๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ **เป้าประสงค์ :** จำนวน ๘๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๐๐,๐๐๐				←→	- การฝึกอบรม - การดูงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาวัตกรรมในยุคดิจิทัล **เป้าประสงค์ :** จำนวน ๓๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ			←→		- การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ : พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็งขององค์กร

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง							
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานสารบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลป่าซาง **เป้าประสงค์ :** จำนวน ๓๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ		←→			- การฝึกอบรม	ทุกส่วนราชการ
๒. บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคีในองค์กร							
๑. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - กิจกรรม ๕ ส. - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ **เป้าประสงค์ :** จำนวน ๘๐ คน **ตัวชี้วัด :** ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	←→	←→	←→	←→	- กิจกรรม	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์ : พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้ดี เพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน ทำให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์และมุ่งสู่ความก้าวหน้า

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นราชการที่ดี							
๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต **เป้าประสงค์** : จำนวน ๘๐ คน **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ				⟷	- การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต **เป้าประสงค์** : จำนวน ๘๐ คน **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ				⟷	- การฝึกอบรม	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคีในองค์กร							
๑. โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลป่าซาง **เป้าประสงค์** : จำนวน ๖๐ คน **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ		⟷			- กิจกรรมแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
๑. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ - การประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง **เป้าประสงค์** : ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จริง **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้ร่วมโครงการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	- การประชุม	สำนักปลัดเทศบาล