

คู่มือ/แนวทางปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน

จังหวัดเชียงราย

คำนำ

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพจน์มิชอบ เป็นคู่มือในการปฏิบัติการในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในการกำหนด ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพจน์มิชอบเป็นเครื่องมือที่สำคัญในด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับเรื่อง ร้องเรียน ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการรับและตรวจสอบ

เทศบาลตำบลป่าซาง ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบ เป็นแนวทางในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลป่าซาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพจน์มิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลป่าซาง มีหน้าที่เสนอแนะ แก่นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ประสานงาน เฝ้าระวัง และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตาม เกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลป่าซาง และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ ตามข้อปฏิบัติตามที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เป็นคู่มือ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์นำไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงาน
- ๒) เป็นการกำหนดขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๓) เป็นการกำหนด หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

- ๑) ทางไปรษณีย์ เทศบาลตำบลป่าซาง เลขที่ ๒๐๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐
- ๒) ทางเว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้ง เรื่องทุจริต คอรัปชั่น เทศบาลตำบลป่าซาง”
www.pasangmaechan.go.th
- ๓) ทาง facebook “ เทศบาลตำบลป่าซาง”
- ๔) ทางกล่อง รับร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลป่าซาง “ตู้รับความคิดเห็น”

๔. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ที่ปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ที่ชี้ชัด และเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕) ใช้อ้อยคำสุภาพ หรือข้อความสุภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลป่าซาง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและลงทะเบียนรับ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต พิจารณา
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน เกี่ยวกับการดำเนินการ
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียน
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง และรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๖. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

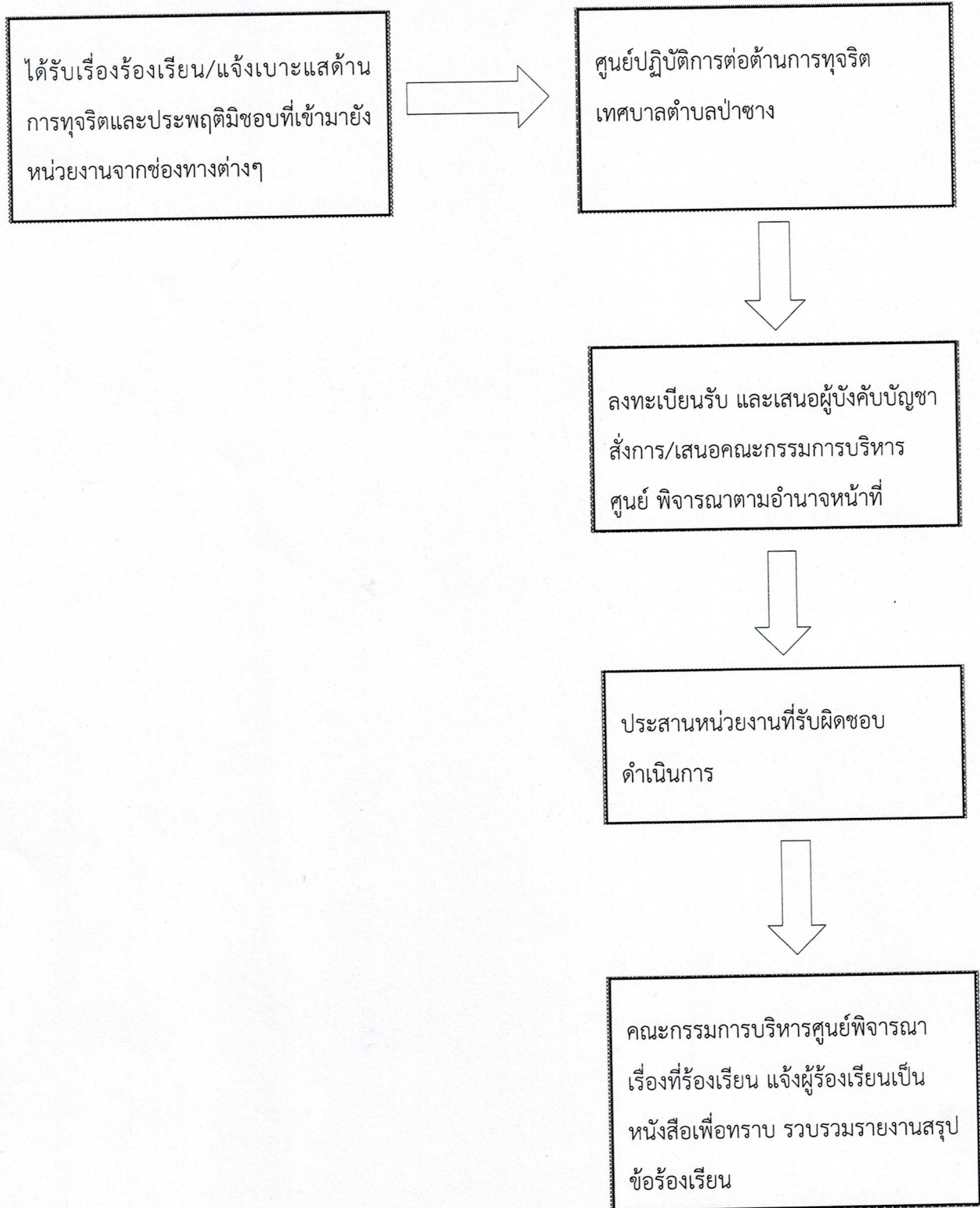
สำนักปลัดเทศบาลตำบลป่าซาง

๗. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์ปฏิบัติการติดต่อการทุจริตเทศบาลตำบลป่าซาง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ได้รับความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางFacebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตนเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เทศบาลตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน
การการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าซาง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือ
และแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
(ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)