

งานที่ให้บริการ การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน, นอกบ้าน) อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาล ห้องที่เกิด (ระเบียบฯ ข้อ 52, ข้อ 5)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรศัพท์ : ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
โทรสาร :

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้งได้แก่ 1. กรณีเกิดในบ้าน บิดา มารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน
2. กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง
2. ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียน
. ระบุว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่
3. ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.๑ สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร.3
สำหรับบุตรของคนไทยซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ท.ร.031 สำหรับ
คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง)
4. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เด็กเกิด
(ท.ร.14 หรือ ท.ร.13 แล้วแต่กรณี) หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร.38ก)
กรณีบุตรของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
5. มอบสูติบัตร ตอนที่ 1 และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง
(ขั้นตอนที่ 1-5 ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)

ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล
พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (1) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด
- (4) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.1/1 ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)
- (5) ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.1 ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)
- (6) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม