

งานที่ให้บริการ การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ 84)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง

#### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่น	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
แห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และบ้านหลังที่จะย้ายเข้าอยู่ตั้งอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรศัพท์ :	ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
โทรสาร :	

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

#### ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งรวมทั้งการแจ้งความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง
(2) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6 สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือ ท.ร.7 สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.13) ทั้งรายการย้ายออกและรายการย้ายเข้า	
(3) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้าเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก	
(4) เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า	
(ขั้นตอนที่ 1-4 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)	

#### ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 7 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลในแวดลอม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (1) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า
- (2) บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
- (3) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า
- (5) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.6 ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับก้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน)

#### ค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม