

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 94) กรณีขอเพิ่มชื่อโดยใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เกี่ยวข้องกับ
เอกสารสูติบัตร , ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้านแบบเดิม

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ :

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

โทรสาร :

จักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง
- (2) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่
- (3) กรณีใช้หลักฐานในแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้สอบถามไปยังสำนักทะเบียน
ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวว่าคุณคนที่ขอเพิ่มชื่อเคยมีชื่อและ
รายการบุคคลอยู่ในเขตสำนักทะเบียนที่แจ้งย้ายออกจริงหรือไม่
(ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)
- (4) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่า
บุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคล
ตามเอกสารที่นำมาแสดง เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้องให้
นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กำหนดให้
เลขประจำตัวประชาชนเป็น บุคคลประเภทที่ 5 โดยหมายเหตุใน
ทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้
นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้
- (5) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานของผู้ร้องคืน
ให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน
- (6) กรณีผู้ร้องไม่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียนที่ขอเพิ่มชื่อหรือ
บ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอเพิ่มชื่อ

ในทะเบียนบ้านกลาง และหากผู้ร้องมีความประสงค์จะย้ายไปอยู่ที่ใด

ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งการย้ายที่อยู่

(7) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 0 แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
- (2) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
- (3) หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ สูติบัตร หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ตามแต่กรณี
- (4) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร
- (5) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย 2 คน)

ค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>
ตัวอย่างแบบฟอร์ม