

งานที่ให้บริการ การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ 98) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเด็กก่อนอายุที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล  
หน่วยงานเอกชน ที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยออกตามมาตรา 19/1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ :

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

โทรสาร :

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง

(2) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อใน  
ทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่

(3) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริง  
เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความ  
ยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)

(ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)

(4) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการ  
เขตพิจารณา

(ระยะเวลา 20 วัน)

(5) กรณีนายอำเภอ อนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคล  
ดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชน  
เป็นบุคคลประเภท 5 โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้า  
มาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่.." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ  
และวันเดือนปีกำกับไว้

(นายอำเภอ พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา 10 วัน)

(6) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการ  
แจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน  
กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ 7 ปี

(7) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์  
จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่  
ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.38 ก) กำหนดเลข

ประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท 0 แต่ถ้าไม่ประสงค์ให้แจ้งคำสั่ง  
ดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ

#### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม,  
การหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ  
เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
- (2) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)
- (3) หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในอุปการะ (ถ้ามี)
- (4) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น
- (5) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย 2 คน)

#### ค่าธรรมเนียม

##### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์  
<http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม