

งานที่ให้บริการ การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ 115)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำเนาทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
2. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่	
โทรศัพท์ :	ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
โทรสาร :	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
2. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
3. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(1) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง
(2) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวน เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ(ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)	
(3) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ	
(4) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น ส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา 15 นาที)	
(5) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.97 ก	

ระยะเวลา

- (1) ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (1) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
- (2) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ
- (3) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
- (4) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน)

ค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม