

งานที่ให้บริการ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ 126)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง

#### ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                      |
|--|--|
| สำนักงานทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์<br>แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรศัพท์ :   | ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.                               |
| โทรสาร :   |  |

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้มีสำนักงานทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

#### ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|
| (1) จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 กรณีไม่มีหลักฐานเอกสาร<br>ให้สอบสวนบันทึกปากคำ | สำนักงานผู้รับผิดชอบ<br>สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลป่าซาง |
| (2) นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง (ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)                         |   |

#### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (1) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)
- (2) บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)
- (3) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย)
- (4) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

#### ค่าธรรมเนียม

ฉบับละ 20 บาท

#### การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักงานทะเบียนกลาง โทร 1548 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม