

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. จัดทำคู่มือ/ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรเพื่อใช้ เป็นแนวทางให้ บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนที่กำหนด ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ และบรรลุน วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๒. แจกเวียนคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรได้รับทราบ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับบุคลากร ทุกคนให้ถือปฏิบัติตามคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกกอง	- มีคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน - บุคลากรถือปฏิบัติตามคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน	บุคลากรของหน่วยงาน มีความเข้าใจงาน และ ถือปฏิบัติตามคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๒. พัฒนาช่องทาง สื่อออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อ บริการประชาชน	๑. จัดทำช่องทาง E-Service ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ให้กับประชาชนได้รับ ทราบ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	มีช่องทางในการติดต่อให้กับ ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ประกอบกับปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน และชัดเจนมาก ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน ประกอบด้วย - เว็บไซต์เทศบาลตำบล ป่าซาง https://pasangmaechan. go.th ได้แก่ ช่องทาง ร้องเรียนทุจริต ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น Q&A - LINE @traffyfondua - facebook งานประชาสัมพันธ์ ทต.ป่าซาง เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนผู้มารับ บริการกับหน่วยงาน	ประชาชนเกิดความ พึงพอใจในการติดต่อกับ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
<p>๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่จะนำไปสู่การพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p> <p>๒. นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำคู่มือการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้กับบุคลากรได้ศึกษา</p>	<p>ประชาชนได้ใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p>๒. พัฒนา ระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้กับ ประชาชน</p>	<p>๑. พัฒนา ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นที่ เหมาะสม</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีช่องทางในการติดต่อให้กับ ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ประกอบกับปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน และชัดเจน มากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้กับประชาชน ประกอบด้วย - เว็บไซต์เทศบาลตำบล ป่าซาง https://pasangmaechan. go.th ได้แก่ ช่องทาง ร้องเรียนทุจริต ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น Q&A - LINE @traffyfondua - facebook งานประชาสัมพันธ์ ทต.ป่าซาง เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้กับประชาชนผู้มารับ บริการกับหน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนเกิดความพึง พอใจในการติดต่อกับ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>๑. การเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและ อำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้า ใช้งาน และมีการ ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้ ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook ของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ปัจจุบันผ่านช่องทางเว็บไซต์ หน่วยงาน https://pasangmaechan. และfacebook งานประชาสัมพันธ์ ทต.ป่าซาง เพื่ออำนวยความสะดวก - มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อ ดูแลช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนเกิดความพึง พอใจในการติดต่อกับ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>๑. การ ประชาสัมพันธ์ กำชับการปฏิบัติ ตามคู่มือหรือ แนวทางการยืม ทรัพย์สินของ ราชการให้แก่ บุคลากร และ มีการสร้าง จิตสำนึก กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือ พวกพ้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากร ๒. สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. ทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติ ตามคู่มือฯ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล , กองคลัง</p>	<p>แจ้งเวียนคู่มือหรือแนวทางใน การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากร</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงาน มีความเข้าใจ และปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องตาม แนวทางในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. รักษา มาตรฐานการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้รักษามาตรฐานการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกกอง	- บุคลากรในหน่วยงานมีการ รักษามาตรฐานการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานมีความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑. รักษา มาตรฐาน กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้รักษามาตรฐาน กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกกอง	- บุคลากรในหน่วยงานมีความ เข้าใจการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล เป็นไปด้วย ความยุติธรรม	บุคลากรในหน่วยงาน เกิดความพึงพอใจในการ ใช้อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑. มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์ ในการจัดทำแผน ในรูปแบบกำหนด มาตรการโครงการ กิจกรรม ประเมิน ความเสี่ยงทุจริต กำกับดูแลให้มีการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต จัดทำรายงานติดตาม และ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม แผน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เผยแพร่ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ ให้กับประชาชน ได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลป่าซาง https://pasangmaechan. go.th	ประชาชนทราบถึง แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ผลการ ดำเนินงานตาม แผนฯ