



ประกาศเทศบาลตำบลป่าซาง  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๒๐๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น เพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒

เพื่อให้การบริหารพัสดุของเทศบาลตำบลป่าซางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลป่าซางจึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายโชคเอก พาณิชญากิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักปลัด เทศบาลตำบลป่าซาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1	เครื่องปรับอากาศ	7 เครื่อง	- ล้าง/เติมน้ำยา/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
2	โต๊ะทำงาน	19 ตัว	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ผู้ใช้พัสดุ
3	เก้าอี้สำนักงาน	21 ตัว	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ผู้ใช้พัสดุ
4	ชุดรับแขก	3 ชุด	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
5	ตู้เก็บของ/ตู้เก็บเอกสาร	72 ตู้	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ
6	โทรศัพท์/โทรสาร	1 ชุด	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
7	พัดลม	35 ตัว	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
8	ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ	-	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อม บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>																
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	28 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้พัสดุ
10	เครื่องสำรองไฟฟ้า	5 เครื่อง	- ตรวจสอบแบตเตอรี่/ปิด เครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	←													ผู้ใช้พัสดุ
11	เครื่องพิมพ์	33 เครื่อง	- ตรวจสอบหมึกพิมพ์/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้พัสดุ
12	กล่องวงจรปิดและอุปกรณ์ส่วนควบ	3 ชุด	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
13	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ	-	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←													หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
	<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>																
14	โทรทัศน์	4 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													1.หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ 2. หัวหน้า ฝ่ายปกครอง
15	กล้องถ่ายภาพ	4 ตัว	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
16	เครื่องเล่นวีดีโอ	1 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อม บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
17	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์และจอรับภาพ	4 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
18	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ	-	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>																	
19	ตู้เย็น	4 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														1.หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ 2. หัวหน้า ฝ่ายปกครอง
20	เครื่องซักผ้า	1 เครื่อง	- ล้างถังซัก/ซ่อมแซมการ ชำรุดระหว่างปี	←														1. หัวหน้า ฝ่ายปกครอง
21	เครื่องตัดหญ้า	3 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความ สะอาดสม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←														ผู้ช่วย นวก. เกษตร
22	ปั้มน้ำ	1 เครื่อง	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
23	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวอื่นๆ	-	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>																
24	เครื่องพ่นยา	2 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่าเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ช่วย นวก. เกษตร
25	เครื่องสูบน้ำ	6 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่าเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ช่วย นวก. เกษตร
26	เลื่อยยนต์	5 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่าเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													1. หัวหน้าฝ่ายปกครอง 2. ผู้ช่วย นวก.เกษตร
27	ครุภัณฑ์การเกษตรอื่นๆ	-	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่าเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ช่วย นวก. เกษตร
	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>																
28	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	1 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่าเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่ายปกครอง
29	เครื่องขยายเสียง/ลำโพง	13 ชุด	- ทำความสะอาดสม่าเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อม บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
30	เครื่องรับส่งสัญญาณ - วิทยุชนิดมือถือ	10 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														หัวหน้าฝ่าย ปกครอง
31	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุอื่น	-	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←														หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ
	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>																	
32	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ยี่ห้อโตโยต้า สีขาว ทะเบียน บย 581	1 คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้ งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่					←		→								หัวหน้า สำนักปลัด
33	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ลักษณะ รถดับเพลิง ยี่ห้อฮิซุซุ สีแดง ทะเบียน บม 2181 ชร	1 คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้ งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่										←					หัวหน้าฝ่าย ปกครอง
34	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ยี่ห้อ ฟอร์ด สีเทา ทะเบียน กค 9275 ชร	1 คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้ งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่										←					หัวหน้า สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อม บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
35	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน Mitsubishi รุ่น Triton2022 ขับเคลื่อน2 ล้อ 4 ประตู ทะเบียน ขง 9930 ชร	1 คัน	- ตรวจเช็คสภาพก่อนการใช้ งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่		←												หัวหน้า สำนักปลัด
36	เรือท้องแบน ไฟเบอร์กลาส 17 ฟุต หาง ยาว ใช้แก๊สโซลีน เครื่องยนต์ฮอนด้า ต่ำ ลำสีน้ำเงิน	1 ลำ	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาด สะอาดสม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้า สำนักปลัด
	<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์</b>																
37	เครื่องช่วยหายใจ	2 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่าย ปกครอง
38	ฝือกกลมสูญญากาศ	4 อัน	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่าย ปกครอง
	<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>																
39	เรือท้องแบน	4 ลำ	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่าย ปกครอง
40	สลิงลากรัด	1 เส้น	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่าย ปกครอง
41	ครุภัณฑ์อื่นๆ	-	- ตรวจประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←													หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองคลัง เทศบาลตำบลป่าซาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อม บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1	เครื่องปรับอากาศ	5 เครื่อง	- ล้าง/เติมน้ำยา/ ซ่อมแซมการชำรุด ระหว่างปี														นวก.พัสดุ
2	โต๊ะทำงาน	20 ตัว	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี														ผู้ใช้พัสดุ
3	เก้าอี้สำนักงาน	21 ตัว	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี														ผู้ใช้พัสดุ
4	ตู้เก็บของ/ตู้เก็บเอกสาร	44 ตู้	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี														1. นวก.พัสดุ 2. นวก.คลัง 3. นวก. จัดเก็บฯ



ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												ผู้ควบคุมดูแล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	โทรศัพท์/โทรสาร	1 ชุด	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←														นวก.พัสดุ
6	พัดลม	6 ตัว	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←														นวก.พัสดุ
7	ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ	-	- ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ 1 ครั้ง	←														นวก.พัสดุ
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>																	
8	เครื่องคอมพิวเตอร์	15 เครื่อง	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←														ผู้ใช้พัสดุ
9	เครื่องสำรองไฟฟ้า	11 เครื่อง	- ตรวจสอบ แบตเตอรี่/ปิดเครื่อง ทุกครั้งหลังใช้งาน	←														ผู้ใช้พัสดุ
10	เครื่องพิมพ์	12 เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คหมึกพิมพ์/ ซ่อมแซมการชำรุด ระหว่างปี	←														ผู้ใช้พัสดุ







ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อม บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
9	เครื่องพิมพ์	2 เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คหมึกพิมพ์/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←-----→											ผู้ใช้พัสดุ	
10	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ	-	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←-----→											จพง.ธุรการ	
	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>															
11	เครื่องขยายเสียง/เสียงตามสาย	4 ชุด	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง								←-----→					ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
12	โคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์	94 ต้น	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←-----→												ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>															
13	ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต 2 ประตู	1 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←-----→											จพง.ธุรการ	
	<b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b>															
14	เลื่อยยนต์	2 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←-----→											หัวหน้าฝ่าย การโยธา	
15	เครื่องบดลม	1 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←-----→											หัวหน้าฝ่าย การโยธา	
16	เครื่องเชื่อมโลหะ	1 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←-----→											หัวหน้าฝ่าย การโยธา	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
17	เครื่องตัดเหล็ก	1 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														หัวหน้าฝ่ายการโยธา
18	ครุภัณฑ์โรงงานอื่นๆ	- เครื่อง	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←														หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>																	
19	ปั้มน้ำ	3 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														หัวหน้าฝ่ายการโยธา
20	เลื่อยยนต์	5 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														หัวหน้าฝ่ายการโยธา
	<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b>																	
21	ครุภัณฑ์สำรวจอื่นๆ	-	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	←														หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อม บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>															
22	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน Toyota ทะเบียน กน 1252 ชร	1 คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่									←	→			ผู้ช่วยนาย ช่างโยธา
23	รถแทรกเตอร์ รถตัดหญ้าชุดหลัง ทะเบียน ตค 4859 ชร	1 คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่					←	→							พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดกลา
24	รถเครนติดกระเช้าไฟฟ้า ทะเบียน 81-8912 ชร	1 คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่	←	→											ผู้ช่วยนาย ช่างไฟฟ้า
25	รถจักรยานยนต์ Honda Wave 125 ทะเบียน ขลว 977 ชร	1 คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่					←	→							ผู้ช่วยนาย ช่างไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อม บำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
26	รถจักรยานยนต์ Honda wave110 ทะเบียน คพฉ 703 ชร	1 คัน	- ตรวจเช็คสภาพก่อนการใช้ งาน/ตามรอบระยะทาง/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่							←	→						ผู้ช่วยนาย ช่างโยธา
	<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>																
27	สว่านกระแทก	1 เครื่อง	- ทำความสะอาดสม่ำเสมอ/ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													หัวหน้าฝ่าย การโยธา







ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>															
12	ตู้เย็น ยี่ห้อ มิตซูบิชิ 7 คิว 2 ประตู	1 เครื่อง	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี												จพง.ธุรการ	
	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>															
13	เครื่องพ่นสารเคมี	2 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำ ความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี												จพง.ธุรการ	
14	เครื่องพ่นหมอกควัน	8 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำ ความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี													จพง.ธุรการ





ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
6	เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←														จพง.พัสดุ
7	พัดลม	3 ตัว	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←														จพง.พัสดุ
8	เครื่องทำลาบเอกสาร	1 เครื่อง	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←														จพง.พัสดุ
9	ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ	-	- ตรวจสอบประจำปี ๑ ละ 1 ครั้ง	←														จพง.พัสดุ
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>																	
10	เครื่องคอมพิวเตอร์	9 เครื่อง	- ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←														ผู้ใช้พัสดุ
11	เครื่องสำรองไฟฟ้า	7 เครื่อง	- ตรวจสอบ แบตเตอรี่/ปิดเครื่อง ทุกครั้งหลังใช้งาน	←														ผู้ใช้พัสดุ



ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											ผู้ควบคุมดูแล		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
17	เครื่องตัดหญ้า	2 เครื่อง	- เติมน้ำมันเครื่อง/ทำความสะอาด สม่ำเสมอ/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี	←													นวก.ศึกษา
	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>																
18	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน Chevrolet ทะเบียน กจ 7270 ชร	1 คัน	- ตรวจเช็คสภาพก่อน การใช้งาน/ตามรอบ ระยะทาง/ซ่อมแซม การชำรุดระหว่างปี/ เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่								←	→					นวก.ศึกษา